



## Leitfaden Projektbericht in der Kategorie **ENTREPRENEURSHIP**

### Was wird von eurem Projekt in dieser Kategorie erwartet?

Ein Projekt in der Kategorie Entrepreneurship kann sich mit unternehmerischen Dingen, die ein bestehendes Problem lösen oder den Status quo herausfordern und gleichzeitig einen Mehrwert für die Gesellschaft schaffen, befassen. Oder es beinhaltet ein einzigartiges Non-Profit-Vorhaben mit viel Organisation, Engagement und Teamfähigkeit im sozialen oder Bildungsbereich.

Allgemein sollten Methoden des Projektmanagements und des Business-Plannings zur Anwendung kommen und erkennbar sein, dass ihr über wirtschaftliche Zusammenhänge, Finanzierung und unternehmerisches Handeln Bescheid wisst.

Außerdem sollte dem Bericht ein Realisierungs- bzw. Businessplan beiliegen. Der Businessplan ist eine fundierte inhaltliche Darstellung des Vorhabens und enthält einen Finanzteil mit einer Kostenaufstellung und einer Übersicht der Umsatzzahlen. Neben einer Geschäftsidee sind Marktanalysen, Produktentwürfe und Marketingideen gefordert.

### Nach welchen Kriterien werden **ENTREPRENEURSHIP** Projekte bewertet ?

- 15% Geneseder Idee, Kreativität und Originalität bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Idee (Herkunft oder Ursprung des kreativen Inhalts, eigener Erfahrungsbereich, externe Ideengeber, Lösungswege, Einzigartigkeit)
- 20% Innovationsgrad der Technologie oder Dienstleistung (Weiterentwicklung, Neuheitsgrad, innovativer Charakter, außergewöhnliches Anwendungsgebiet)
- 20% Erkenntnisgewinn oder Nutzen für künftige Anwendungsbereiche, Kunden, gesellschaftspolitische, soziale oder ökologische Auswirkungen
- 15% Kommerzielle Verwertbarkeit bzw. Kundennutzen (Markttauglichkeit, Umsetzbarkeit, Wirtschaftlichkeit oder plausibles Realisierungskonzept, soziale Verträglichkeit)
- 15% Projekt-Kompetenz (Bericht Projektkoordination über das Projekt, die Leitung und die Mitarbeit im Projekt bzw. des Projektteams sowie Darstellung der individuellen Kompetenzen im Team und das Zusammenwirken)
- 15% Schriftliche Darstellung des Projekts (Qualität, Zieldefinition, Formulierung der Idee, forschungsleitende Fragestellung, Methode, theoretischer Hintergrund, Patentrecherche, Verwertbarkeit, Ressourcenplanung, Darstellung der Ergebnisse in der im jeweiligen Fachbereich üblichen Form, Projekttagbuch, ...)

Austria Wirtschaftsservice Gesellschaft mbH  
Walcherstraße 11A, 1020 Wien, Austria

T +43 1 501 75-562 E [jj@aws.at](mailto:jj@aws.at)  
F +43 1 501 75-900 W [www.aws.at](http://www.aws.at)

UID FB. NR. HG Wien DVR  
ATU55681202 227076k 0036609

## Aufbau und Gliederung des Projektberichts

Ein Projektbericht erläutert den Hintergrund, die Planung und Umsetzung einer Projektidee sowie erste Ergebnisse und geplante Maßnahmen nach Projektabschluss.

Wichtige Bestandteile des Projektberichtes sind die Beschreibung der Idee und des Projektes, die Projektrecherche, der Lösungsansatz, ein Zeit-, Ablauf- und Finanzplan und schließlich das Projektergebnis zum Zeitpunkt der Erstellung sowie ein Ausblick auf die Weiterentwicklung. Eine Übersicht zum Aufbau und zur Gliederung sowie die jeweiligen Bewertungskriterien soll euch helfen, diese Punkte in eurem Projektbericht zu behandeln.

### 1. INHALTSVERZEICHNIS

### 2. PROJEKTDOKUMENTATION

Die Projektdokumentation stellt den Hauptteil des Projektberichts dar und wird in drei Schwerpunkte gegliedert.

#### 2.1. PROJEKTENTSTEHUNG und –PLANUNG

Erläuterung und Beschreibung der Projekthintergründe und der Arbeitshypothesen

Fragestellungen zur Projektentstehung und -Planung	Bewertungskriterium (Gewichtung)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Von wem kam die Idee (zuerst) und wie entstand daraus die Projektidee?</li> <li>• Welches Ziel wird mit der Ausarbeitung dieser Projektidee angestrebt?</li> <li>• Wurde eine These formuliert?</li> <li>• Wie und wo habt ihr euch informiert? Welche Art von Recherchen wurden unternommen? Wen habt ihr bei der Informationssuche eingebunden?</li> <li>• Wie wurde der Projektablauf festgelegt? (Meilensteine im Projektteam und mit Partnerinnen und Partnern)</li> </ul>	<p style="color: #4169E1;">Genese der Idee, , Kreativität und Originalität bei der Weiterentwicklung und Umsetzung der Idee (15%)</p>

#### 2.2. INHALTLICHE BESCHREIBUNG der PROJEKTUMSETZUNG und AUSBLICK

Dieses Kapitel befasst sich mit der Methodik der Umsetzung der Projektidee. Es beschreibt die Arbeitsweise, mit der vorgegangen worden ist. In diesem Punkt sollen auch Erkenntnisse, Daten, Informationen, Beobachtungen bzw. Entwicklungen und verwendete Bilder, Skizzen, Grafiken, Links von Videos, Animationen, Websites, etc. beigefügt werden.

Fragestellungen zur Inhaltlichen Beschreibung und Ausblick	Bewertungskriterium (Gewichtung)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Innovation bzw. welcher innovative Charakter steckt im Projekt? Welche außergewöhnlichen Prozesse bzw. Anwendungen wurden entwickelt?</li> <li>• Was macht das Projekt einzigartig?</li> <li>• Welche Lösungswege wurden ins Auge gefasst?</li> <li>• Welche Experimente, Versuche, Studien wurden angestellt?</li> <li>• Welche Forschungsmethoden wurden angewendet/entwickelt? (z.B. Datenerhebung mittels Umfragen, Interviews, Fragebögen, ...)</li> </ul> <p>Wurden Schutz-, Nutzungs- und Urheberrechte sowie konkrete Patentrecherchen und -anmeldungen berücksichtigt? Wenn ja, wie und mit welchem Erfolg bzw. Resultat?</p>	<p>Innovationsgrad der Technologie oder Dienstleistung (20%)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Ergebnisse wurden (bisher) erzielt? (Zeigt die Gedankengänge und Problemlösungsvorschläge auf!) (Sollte das Projekt noch nicht abgeschlossen sein, sind eine Dokumentation der vorläufigen Ergebnisse und eine Vorschau auf das weitere Vorhaben zu erstellen.)</li> <li>• Wie wurde kontrolliert, ob das Ziel (bisher) erreicht wurde?</li> <li>• Welche Schlussfolgerungen sind (bis dato) daraus zu ziehen?</li> </ul>	<p>Erkenntnisgewinn oder Nutzen für künftige Anwendungsbereiche, Kunden, gesellschafts-politische, soziale oder ökologische Auswirkungen (20%)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welches plausible Realisierungskonzept steckt dahinter? Welche Wirkung hat das Projekt auf die Gesellschaft bzw. welchen sozialen Impact bringt es mit sich?</li> <li>• Wurden Interessensgruppen involviert und wenn ja, wie wurden diese informiert?</li> <li>• Gibt es Kooperationen mit anderen Schulen, Unternehmen oder Forschungseinrichtungen bzw. werden Kooperationen angestrebt?</li> </ul> <p><b>AUSBLICK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Entwicklungspotentiale hat das Projekt? Gibt es konkrete Pläne hinsichtlich Umsetzung/Verwertung des</li> </ul>	<p>Kommerzielle Verwertbarkeit bzw. Kundennutzen (15 %)</p>

<p>Projektes und wie sehen diese aus? (es können auch hypothetische Überlegungen beschrieben werden)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was soll oder könnte mit dem Projekt in Zukunft passieren?</li> <li>• Was soll oder könnte mit den gewonnenen Erkenntnissen weiter passieren? (mind. 1 A4-Seite)</li> <li>• Steckt wirtschaftliches Potential im Projekt? „Entrepreneurship-Charakter“ <i>(Eine kurze Darstellung „wie aus der Idee/der Innovation und schließlich aus den gewonnenen Erkenntnissen ein gelungenes Geschäftsmodell entstehen kann/könnte“ ist hier wünschenswert)</i></li> </ul>	
--	--

### 2.3. BERICHT der PROJEKTKOORDINATORIN bzw. des PROJEKTKOORDINATORS

In diesem Kapitel soll das Projekt-Umfeld beschrieben und Auskunft zur Projektarbeit im Team gegeben werden.

<b>Fragestellungen zum Bericht der Projektkoordinatorin bzw. des Projektkoordinators</b>	<b>Bewertungskriterium (Gewichtung)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie verlief die Zusammenarbeit innerhalb des Projektteams und mit den Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern (Unternehmen, Betriebe, Forschungseinrichtungen, Behörden, anderen Schulen)? Welche individuellen Kompetenzen weist das Team auf?</li> <li>• Wie sehen die Aufgabenverteilung und Ressourcenplanung aus?</li> <li>• Wie war die schulische Projektbetreuung (Lehrerinnen und Lehrer)?</li> <li>• Wie wurde der Koordinierungsaufwand mit allen Beteiligten empfunden (Termingestaltung, Besprechungskultur, Arbeitsfortschritte, Erfolge, etc.)?</li> <li>• Außerdem ist ein Bericht der Projektkoordinatorin bzw. des Projektkoordinators zu Themen wie Kommunikation, Arbeitsformen, unerwartete Hindernisse, Lösungshilfen, Konflikte, soziale Lernprozesse, usw. wünschenswert.</li> <li>• Haben die im schulischen Alltag erworbenen Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler zum Erfolg beigetragen?</li> <li>• Wie wurde mit unterschiedlichen Ideen, Meinungen und Konflikten umgegangen?</li> </ul>	<p>Projekt-Kompetenz (15%)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inwiefern hatten Freunde, Familie, näheres Umfeld Einfluss auf das Projekt?</li> <li>• Wie haben sich Rückschläge, Misserfolge und Konflikte auf das Projekt ausgewirkt?</li> <li>• Gibt es Verträge, Vereinbarungen (z.B.: Verschwiegenheitsvereinbarung, Patentrechtsvereinbarungen, finanzielle Übereinkünfte, ...) mit Teammitgliedern, Kooperationspartnerschaften, Lehrkräften, Unternehmen etc.?</li> <li>• Wie viel Arbeitszeit und welche Kosten stecken im Projekt?</li> </ul>	
---	--

### 3. LITERATURVERZEICHNIS

Verwendete Literatur und Quellen müssen in alphabetischer oder systematischer Form angegeben werden.

### 4. BILDVERZEICHNIS

In diesem Verzeichnis sind alle grafischen Darstellung wie Bilder, Skizzen, Animationen, verwendete Links zu Videos oder Websites etc. mit Quellenangaben in chronologischer Weise festzuhalten. Die Vorgaben des Urheberrechts sind dabei strengstens einzuhalten.

### Qualität der Projektdokumentation

Die Qualität und die Art und Weise, wie der Projektbericht schriftlich verfasst und gestaltet wird, bleibt nicht unbeachtet und ist ein wesentlicher Bestandteil der Bewertung.

<b>Fragestellungen zur Projektdokumentation</b>	<b>Bewertungskriterium (Gewichtung)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist der Bericht verständlich aufgebaut und geschrieben ?</li> <li>• Weist der Bericht Rechtschreibfehler auf ?</li> <li>• In welcher Art ist der Bericht dargestellt ?</li> <li>• Beinhaltet er Businesspläne, Kosten- und Umsatzplanungen sowie etwaige Skizzen oder Zeichnungen zur besseren Veranschaulichung des Projekts?</li> </ul>	<p>Schriftliche Darstellung des Projekts (15%)</p>

## **Formal-Kriterien Projektbericht und Formular « Deckblatt » (Kurzzusammenfassung des Projekts)**

Sowohl der hochgeladene Projektbericht, als auch das ausgefüllte Formular « Deckblatt » (Kurzzusammenfassung des Projekts) sind Voraussetzung, um in die Bewertung des Wettbewerbs zu gelangen!

### **1. FORMAL-KRITERIEN « DECKBLATT »**

- Online-Formular im Log-In Bereich ausfüllen
- Gemeinsam mit dem Projektbericht bis 1. März 2021 versenden

### **2. FORMAL-KRITERIEN « PROJEKTBERICHT »**

- Sprache: deutsch
- Form: digital (PDF-Dokument)
- Größe: max. 15 MB
- Länge: mind. 10 und max. 20 DIN A4-Seiten, Schriftgröße 12 pt., reiner Fließtext, exkl. Finanzplänen und Grafiken
- Businesspläne, Kosten- und Umsatzplanungen, Videos, Animationen, Links zu Websites, Bildmaterial etc. sollen zur Veranschaulichung des Projekts als zusätzliche Dokumente/Files direkt im Log-In Bereich hochgeladen werden
- Allgemeine Angaben:
  - Projekttitle, Projektnummer (siehe Email « Anmeldung eingelangt »)
  - Kategorie & Spezifikation
  - Name der Schule mit Anschrift, Telefonnummer, Email-Adresse
  - Name und Kontaktdaten der Projektkoordinatorin bzw. des Projektkoordinators im Projektteam
  - Name und Kontaktdaten der Projektbetreuerin bzw. des Projektbetreuers an der Schule (Lehrerin/Lehrer)
  - Namen aller Projektteilnehmerinnen und Projektteilnehmer (Vor- und Zuname, Klasse)
  - Name des Kooperationspartners (optional)
- Einreich-Deadline: 1. März 2021 auf <https://einreichen.jugendinnovativ.at> im Log-In Bereich unter „Meine Projekte, Projektbericht“

*Tipp: Auf der Website unter dem Punkt „Downloads“ findet ihr eine Checkliste, die euch bei der Erfüllung aller Formal-Kriterien helfen soll. Diese liegt ebenfalls der Registrierungsbestätigung bei.*